REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady:
   - przedstawiciel szkolnej rady rodziców,
   - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   - przedstawiciel organu nadzorującego szkołę,
   - lekarz szkolny lub inny pracownik powołany do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
   - przedstawiciel organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych,
   - przedstawiciele samorządu terytorialnego lub administracji państwowej,
   - i inne osoby.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane zgodnie z planem posiedzeń rady w danym roku szkolnym oraz w sytuacjach doraźnych.
7. Zebrania rady zwołuje dyrektor szkoły na wniosek:
   - co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
   - organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
   - szkolnej rady rodziców,
   - samorządu szkolnego.
8. Przewodniczący rady przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 2

Kompetencje rady pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
   - zatwierdzenie, w formie uchwały, wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
   - ustalenie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,
   - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (na wniosek dyrektora szkoły).
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
   - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i opiekuńczo - wychowawczych,
   - projekt planu finansowego szkoły,
   - wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   - propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
   - projekt statutu szkoły i jego nowelizacje.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane na zebraniach plenarnych większością zwykłą, w głosowaniu jawnym lub tajnym, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.
5. Uchwały rady pedagogicznej są obowiązujące dla nauczycieli i uczniów.
6. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.

7. Rada pedagogiczna może występować z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Rada pedagogiczna może występować z pisemnym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
9. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   - realizacji uchwał rady,
   - tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
   - oddziaływania na postawę nauczycieli i wychowawców, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
   - dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i wychowawców,
   - zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
   - analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
10. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
    - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
    - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
    - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisjach, do których został powołany, jak i wewnętrznego samokształcenia,
    - realizowania uchwał rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
    - składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
    - zachowania tajemnicy służbowej.
11. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
12. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
13. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
14. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

15. Z zebrania rady oraz zebrania komisji w terminie do 14 dni od daty zebrania sporządza się elektronicznie protokół i drukuje się go.
16. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący rady i protokolant. Członkowie rady mają prawo wglądu do protokołu, zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia na piśmie ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
17. Podstawowym dokumentem działalności rady lub komisji są księgi protokołów, które stanowią kolejne protokoły sporządzone elektronicznie, wydrukowane, podpisane własnoręcznie przez przewodniczącego i protokolanta. Księgę oprawia się i sznuruje. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej (komisji) od dnia .... do dnia ...".
18. Treść obrad zapisuje się wg poniższych zasad:
    - *po dyskusji, ustalono że ...*
    - *po dyskusji, w której zabrało głos ... osób, ustalono, że ...*
    - *po dyskusji, w której głos zabrali ... ustalono, że ....*
    - *dyskusja nad .... przebiegała w następujący sposób: Pan A... powiedział, że ...., Pan B .... powiedział , że ... itp. aż do wyczerpania listy mówców. Po czym, na podstawie głosowania jawnego, ustalono, że ...*
    - wynik głosowania:
    - liczba osób „za",
    - liczba osób „przeciw",
    - liczba osób wstrzymujących się od głosu.
19. Rada powołuje komisję uchwał i wniosków, która pod koniec zebrania proponuje radzie kształt uchwał i wniosków do zatwierdzenia.
20. Członek rady pedagogicznej może zabrać głos w czasie posiedzenia plenarnego po uprzednim zgłoszeniu się do głosu i udzieleniu mu głosu przez przewodniczącego rady.
21. Zwolnienia członka rady pedagogicznej z posiedzenia plenarnego rady dokonuje jej przewodniczący.
22. W czasie każdego posiedzenia rady sprawdza się obecność jej członków.
23. Nieobecność odnotowuje się w protokole rady. Członkowie rady, nieobecni na posiedzeniu rady, a niezwolnieni z posiedzenia rady przez przewodniczącego, zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

1. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
2. W każdym oddziale działają tzw. trójki klasowe, złożone z przewodniczącego klasy, jego zastępcy i skarbnika.
3. Zarząd samorządu jest wybierany przez członków samorządu.
4. Do zarządu samorządu należą:
   - przewodniczący, którego kadencja jest uzależniona od wyników jego działalności oraz od możliwości pełnienia tego urzędu; pełni on funkcję głównego reprezentanta samorządu, a co za tym idzie - uczniów i szkoły,
   - zastępca przewodniczącego,
   - sekretarz oraz skarbnik.
5. W razie zaistnienia takiej konieczności powoływane są sekcje, kółka etc., których zakres działalności jest ściśle określony przez postanowienia samorządu uczniowskiego.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ramowymi planami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do protestu w przypadku, gdy proces kształcenia jest niezgodny z zasadami higieny pracy umysłowej,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   - prawo do poszanowania godności ucznia,
   - prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób oraz jeśli sposób wyrażania przekonań nie przekracza norm etycznych, tzn. jest zgodny z zasadami kultury,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Samorząd opiniuje:
   - program wychowawczy szkoły,
   - decyzję o ewentualnym usunięciu ucznia ze szkoły,
   - wnioski o stypendium dla uczniów Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej i Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
8. Samorząd może, na wniosek dyrektora, opiniować pracę nauczyciela.
9. Samorząd ma prawo opiniowania i wpływania na wybór wychowawcy klasy (tryb określony w rozdziale ***Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***).
10. Samorząd uczniowski ma prawo do zmiany swych przedstawicieli w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy ich działalność szkodzi interesom ogółu uczniów bądź też gdy egzekwowanie ww. praw uważa się za niewystarczające.
11. W przypadkach szczególnych samorząd ma prawo ubiegać się o zmianę swego opiekuna.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

§ 1

Klasowa rada rodziców

Cele i zadania klasowej rady rodziców

Klasowa rada rodziców stanowi przedstawicielstwo rodziców w poszczególnych klasach szkoły i jest powoływana do współpracy z wychowawcą klasy na rzecz klasy w zakresie:

- pomocy w formowaniu planu wychowawczego klasy,
- pomocy w organizowaniu imprez klasowych,
- współpracy przy rozwiązywaniu problemów klasy wskazanych przez wychowawcę klasy i samorząd klasowy,
- zbierania składek,
- współuczestniczenia (na wniosek wychowawcy klasy) w ocenie warunków bytowych wskazanych uczniów,
- prawa do opiniowania i wpływania na wybór wychowawcy klasy (tryb określony w rozdziale *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*).

Zasady organizacyjne i wybór rady

1. Wyboru klasowej rady rodziców dokonuje się na zebraniu ogólnym rodziców klasy przy frekwencji minimum 50% ogólnej liczby rodziców - w terminie do końca września w klasie I.
2. Wybrani przedstawiciele klasowej rady rodziców ustalają funkcje przewodniczącego, zastępcy i skarbnika.
3. Wybory do rady przeprowadza się w sposób jawny zwykłą większością głosów, chyba że ogólne zebranie zadecyduje o innym systemie wyborów.
4. Kadencja członków klasowej rady rodziców trwa jeden rok; o przedłużeniu kadencji rady decyduje każdorazowo ogólne zebranie rodziców uczniów klasy na swym pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.
5. Dopuszcza się odwołanie członka rady przed upływem kadencji na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców.
6. Zebrania klasowej rady rodziców odbywają się w dniach zebrań klasowych rodziców.
7. W zebraniach klasowej rady rodziców z urzędu uczestniczy wychowawca klasy z głosem doradczym.

§2

Szkolna rada rodziców

Cele i zadania szkolnej rady rodziców

Szkolna rada rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do II Liceum Ogólnokształcącego, której podstawowe zadanie polega na współdziałaniu ze szkołą w wykonywaniu zadań opiekuńczych i wychowawczych, w tym przede wszystkim:

- przedkładaniu dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków dotyczących wszelkich spraw szkoły i uczniów,
- przedstawianiu propozycji i uwag do projektu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
- opiniowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- opiniowaniu pracy nauczyciela.

Procedura opiniowania

1. Dyrektor szkoły pisemnie bądź telefonicznie powiadamia członków prezydium szkolnej rady rodziców (przewodniczącego lub zastępcę oraz dwóch członków) o terminie spotkania, na którym zaprezentowana będzie propozycja oceny nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
2. W dniu spotkania opiekun stażu i dyrektor przedstawiają propozycje projektu oceny nauczyciela.
3. Prezydium rady rodziców ustosunkowuje się do przedstawionej propozycji, a w przypadku braku wystarczającej informacji do wystawienia nauczycielowi opinii, prezydium rady rodziców może poprosić co najmniej dwóch przedstawicieli z klasowej rady rodziców (chodzi o tę radę, z którą oceniany nauczyciel ma częsty kontakt, np. jest wychowawcą klasowym), która może pomóc członkom prezydium w wydaniu właściwej opinii.
4. Po wysłuchaniu opinii przewodniczący (bądź podczas jego nieobecności - zastępca) zarządza głosowanie w przedmiotowej sprawie i decyzja przechodzi zwykłą większością głosów. Przedstawiciele rady rodziców wydają na piśmie opinię i sygnują ją swoimi podpisami. Sporządzany jest również protokół ze spotkania, w którym wymienione są nazwiska uczestników spotkania oraz krótki opis jego przebiegu.

5. Szkolna rada rodziców z własnej inicjatywy bada sytuację i stan szkoły, występując z odpowiednimi wnioskami do władz oświatowych i samorządowych w sprawach mających wpływ na jej należyte funkcjonowanie.
6. Szkolna rada rodziców jest tworzona z przedstawicieli rodziców - po jednym z każdej klasy.
7. Szkolna rada rodziców powołuje prezydium na zebraniu ogólnym zwykłą większością głosów.
8. W skład prezydium wchodzą:
   - przewodniczący,
   - zastępca przewodniczącego,
   - skarbnik,
   - 3 członków, w tym dwóch pełni funkcję komisji rewizyjnej.
9. Ogólne zebranie klasowych rad rodziców corocznie ustala wysokość składki uczniowskiej, tzw. „składki na komitet rodzicielski" i ogłasza termin jej płatności – zarówno termin płatności, jak i kwota są obowiązujące.
10. Rada rodziców ogłasza warunki uzyskania zniżki od składki na komitet rodzicielski.
11. Prezydium rady rodziców ma prawo:
    - powoływania komisji problemowych do podjęcia szczególnie skomplikowanych decyzji,
    - ustalania propozycji składki uczniowskiej,
    - dysponowania środkami pochodzącymi ze środków szkolnej rady rodziców
12. Dyrektor i rada pedagogiczna mogą służyć radzie rodziców pomocą.
13. Dwa razy do roku dyrektor szkoły przedstawia zebraniu ogólnemu klasowych rad rodziców sprawozdanie z działalności dydaktyczno - wychowawczej i organizacyjno - finansowej szkoły.
14. Równocześnie szkolna rada rodziców w terminie, jak wyżej, składa sprawozdanie z wysokości wpływów i wydatków składki szkolnej rady rodziców.
15. Zebrania szkolnej rady rodziców odbywają się w zależności od potrzeb na podstawie ustalonego harmonogramu.

§ 3

Fundusze szkolnej rady rodziców

1. Fundusze szkolnej rady rodziców mogą być użyte na:
   - nagrody i stypendia dla uczniów,
   - realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych,

- organizację imprez szkolnych,
- dofinansowanie remontów szkolnych,
- zakup pomocy dydaktycznych i książek do biblioteki szkolnej,
- finansowanie delegacji uczniowskich.

2. Funduszami dysponuje prezydium na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, przyjętego przez plenum rady rodziców szkoły.
3. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy szkolnej rady rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
4. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy rad klasowych lub z upoważnienia sekretariat szkoły.
5. Rada rodziców szkoły prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób prowadzenia rachunkowości. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada skarbnik.
6. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
   - wykonanie planu finansowo-gospodarczego,
   - prowadzenie rachunkowości,
   - zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym szkolnej rady rodziców z dokumentami źródłowymi,
   - celowość i prawidłowość wydatków.
7. Komisja rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności szkolnej rady rodziców na żądanie dyrektora szkoły. O wynikach przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna informuje na piśmie szkolną radę rodziców i dyrektora szkoły.

SPIS TREŚCI

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM 1

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM 5

REGULAMIN RADY RODZICÓW W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM 7